УТВЕРЖДЕН

 приказом от 21 декабря 2018 г. № 7

 Директор ООО «Расчетно-кассовый

 центр»

 Котов Александр Георгиевич

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п.

Порядок сотрудничества ООО «Расчетно-кассовый центр»

с правоохранительными органами

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ООО «Расчетно-кассовый центр» с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Порядка, определяющие порядок взаимодействия ООО «РКЦ» с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на всех работников ООО «РКЦ».

1. Виды обращений в правоохранительные органы

 2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

 2.1.1. Письменные обращения – это обобщенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ООО «РКЦ» и правоохранительными органами.

 2.1.2. Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема директора у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

 2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

 2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов ООО «РКЦ». Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

 2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов ООО «РКЦ». В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов ООО «РКЦ».

3. Сотрудничество и порядок обращения ООО «РКЦ»

в правоохранительные органы

 3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в различных формах:

 ООО «РКЦ» принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ООО «РКЦ» (работникам ООО «РКЦ») стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ООО «РКЦ», закрепляется за лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ООО «РКЦ»;

 ООО «РКЦ» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

 Оказание содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ООО «РКЦ» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

 Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

 3.2. Руководству ООО «РКЦ» и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

 3.4. Руководство и работники ООО «РКЦ» не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

 3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов подписываются директором ООО «РКЦ».

 3.6. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ООО «РКЦ» несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Заключительные положения

 4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его директором ООО «РКЦ», срок его действия не ограничен (до утверждения нового Порядка).

 4.2. В настоящий Порядок при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения приказом ООО «РКЦ».

Начальник отдела

правовой и договорной работы В.В. Киселева